



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

30 серпня 2022

м. Рівне

№ 122

Про затвердження
Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитами на інформацію

Керуючись Законом України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання» (зі змінами), відповідно до рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 19.08.2011 № 147 «Про визначення розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами) та розпорядження міського голови від 08.11.2011 № 1120-р «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додається).
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку Ірину Новак.

В.о. начальника управління

Лариса ОБУХОВСЬКА

Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитами на інформацію
управління охорони здоров'я виконавчого комітету Рівненської міської ради

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управління охорони здоров'я виконавчого комітету Рівненської міської ради за запитами на інформацію, які надійшли усно, електронною поштою, факсом, телефоном або поштою.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію управління охорони здоров'я виконавчого комітету Рівненської міської ради (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли управління охорони здоров'я виконавчого комітету Рівненської міської ради є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, встановлюється судом, якщо інше не передбачено законом;

- особі у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Відшкодуванню не підлягає до 10 сторінок включно запитуваної інформації, при цьому витрати на копіювання або друк кожної наступної сторінки відшкодовуються відповідно до цього Порядку.

Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом бухгалтерського обліку управління охорони здоров'я виконавчого комітету Рівненської міської ради (далі - відповідальний відділ) на підставі рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 19.08.2011 № 147 «Про визначення розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» зі змінами відповідно до рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 26.01.2021 № 8.

Відповідальний відділ надає рахунок для оплати запитувачу інформації.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача. У призначенні платежу запитувач інформації обов'язково має зазначити: «Відшкодування витрат на копіювання або друк документів».

5. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів відшкодування, відповідь надається в установлений законом строк.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не визначено заздалегідь, відповідальний відділ здійснює обрахунок фактичних витрат на копіювання або друк документів та рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений законом строк для відповіді на запит на інформацію.

Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді на запитом на інформацію.

Кошти за копіювання або друк документів за запитами на інформацію зараховуються на рахунок управління охорони здоров'я виконавчого комітету Рівненської міської ради, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

Начальник відділу бухгалтерського обліку



Ірина НОВАК